



COMUNE DI VERNATE

PROVINCIA DI MILANO

P.ZZA IV NOVEMBRE, 2

TEL 02/9001321 FAX 02/90013240

Vernate@tiscalinet.it

BANDO PER LA CONCESSIONE DELLA GESTIONE DI IMPIANTI SPORTIVI E DELL'ANNESSO LOCALE BAR, DESTINATO ALL' ESERCIZIO DI SOMMINISTRAZIONE AL PUBBLICO DI ALIMENTI E BEVANDE, SITI ALL'INTERNO DEL CENTRO SPORTIVO POLIVALENTE "SANDRO PERTINI".

L' Amministrazione Comunale intende cedere in concessione la gestione degli impianti del centro sportivo polivalente "Sandro Pertini" consistenti in un campo da beach volley, un campo da calcetto ed un locale bar, adibito al servizio di somministrazione di alimenti e bevande, siti a Vernate, frazione Moncucco.

Durata della concessione: dal 01/03/2009 al 28/02/2014, con possibilità di rinnovo per ulteriori quattro anni, rinnovabili alla scadenza.

Destinazione d'uso degli impianti sportivi e dell'annesso locale bar: Gli impianti dovranno essere adibiti ad uso di attività sportiva, ricreativa e di ristoro e come punto di animazione per tutta la durata della concessione. Il concessionario deve vigilare e garantire la moralità del comportamento dei frequentatori.

Normativa di riferimento: D.lgs 267/00 e s.m.i., D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., L.R. n. 30/2003 e s.m.i.;

Responsabile del procedimento: sig.ra Romana Gatti - Responsabile dell'area Servizi al cittadino.

Documentazione a disposizione: Il presente bando di gara ed il relativo capitolato d'oneri sono pubblicati all'Albo Pretorio del Comune di Vernate e sono disponibili sul sito internet : www.comune.vernate.mi.it.

Prezzo a base di gara : il prezzo a base di gara, a titolo di canone di concessione da versare al Comune di Vernate nei termini e con le modalità previste dal capitolato d'oneri, e' fissato in € **9.600,00/annui**.

Modalità e criteri di aggiudicazione: la concessione sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 83 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. con i seguenti metodi di valutazione:

- precedente esperienza nell'attività di somministrazione di alimenti e bevande: punti 2 ogni anno di effettiva attività debitamente documentata, fino ad un massimo di **PUNTI 20**;
- offerta economica: punti 1 ogni €. 100,00 offerti in rialzo rispetto al canone a base d'asta, fino ad un massimo di **PUNTI 50**;
- attività progettuale:
 - a) legata alla partecipazione ad iniziative organizzate o patrocinate dall'Amministrazione comunale (quali ad esempio, feste di chiusura dei centri estivi e della stagione della piscina comunale, esibizione bandistica in concomitanza con la sagra di Moncucco, particolari

eventi sportivi o culturali ecc.), consistente nella fornitura gratuita del servizio di catering e rinfresco in occasione di ciascun evento, cui intervengono in media n. 100 cittadini, punti 1 ogni servizio/anno offerto, fino ad un massimo di **PUNTI 15** (*5 rinfreschi per ciascuno dei 3 anni*);

b) associata alla promozione di iniziative tese ad incrementare la fruizione dell'intero centro sportivo (compresa la limitrofa piscina comunale) e delle attigue strutture sportive poste all'interno del plesso scolastico (quali ad esempio: sconti e promozioni sulle consumazioni al bar riservate ai fruitori del centro sportivo di determinate fasce d'età, sponsorizzazione di squadre sportive locali, stampa di materiale pubblicitario ecc. ecc.)– fino ad un massimo di **PUNTI 5**;

c) legata alla produzione di un progetto finalizzato al miglioramento delle attrezzature sportive nonché ad una maggiore fruizione delle stesse, quali rifacimenti dei campi da calcetto o beach volley esistenti, trasformazione in campi da tennis o realizzazione di coperture stabili o stagionali dei campi esistenti. In quest'ultimo caso l'Amministrazione Comunale imporrà che la recinzione esistente, di recente realizzazione, debba essere mantenuta tale, pertanto l'eventuale intervento di copertura dei campi dovrà salvaguardare la stessa. Al termine del periodo contrattuale sarà, ad insindacabile decisione dell'Amministrazione Comunale ed a spese dell'operatore economico (gestore) si provvederà alla rimozione della struttura di copertura ripristinando la situazione esistente ovvero a mantenere la stessa. La documentazione progettuale minima da allegare all'offerta sarà composta da una planimetria generale, una descrizione dettagliata della tipologia della copertura con indicazione dei materiali utilizzati per realizzare la stessa, una documentazione esemplificativa di realizzazioni simili ed una stima dei costi per l'approntamento completo della struttura medesima per renderla fruibile dal pubblico - fino ad un massimo di **PUNTI 10**;

Requisiti di partecipazione alla gara: Possono partecipare alla gara per ottenere la concessione in oggetto, i soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art. 34 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., che non si trovino in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del medesimo D.Lgs. 163/2006 ed in possesso dei requisiti morali e professionali per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande di cui alla legge regionale 24.12.2003, n. 30 e s.m.i.

Garanzia a corredo dell'offerta: I partecipanti alla gara dovranno prestare una garanzia provvisoria a copertura della mancata sottoscrizione del contratto per fatto dall'aggiudicatario, pari ad €. 192,00, sotto forma di cauzione da versarsi presso la tesoreria comunale Cassa Rurale ed Artigiana di Binasco – Filiale di Moncucco – (codice IBAN IT40Z0838632550000000067604) o di fidejussione da stipularsi con istituto bancario o compagnia di assicurazione. La garanzia predetta verrà svincolata al momento della sottoscrizione del contratto. Quella prestata dai non aggiudicatari verrà svincolata entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione.

Modalità di partecipazione alla gara: gli interessati alla concessione dovranno far pervenire **entro le ore 12.00 del giorno 09 febbraio 2009** al Comune di Vernate, P.zza IV Novembre, 2- 20080 VERNATE (MI), in plico chiuso e sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, riportante all'esterno la seguente dicitura: **"Gara per la concessione della gestione di impianti sportivi e dell'annesso locale bar – centro sportivo polivalente "S. Pertini"** , quanto segue:

- apposita domanda, redatta secondo il modello prestabilito (ALLEGATO A);
- copia del capitolato d'oneri debitamente firmata su ogni foglio per accettazione;

- copia della documentazione attestante il possesso dei requisiti professionali per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande di cui alla legge regionale 24.12.2003, n. 30 e s.m.i.;
- cauzione provvisoria pari ad €. 192,00 (copia della quietanza rilasciata dalla tesoreria comunale Cassa Rurale ed Artigiana di Binasco – Filiale di Moncucco o originale dell'atto di fideiussione bancaria o assicurativa);
- eventuale documentazione attestante la precedente esperienza nell'attività di somministrazione di alimenti e bevande;
- eventuale progetto delle iniziative che il partecipante intende organizzare e/o eventuale progetto di interventi migliorativi sulle strutture e sugli impianti che il partecipante intende effettuare nel corso della concessione;
- busta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura sulla quale dovrà essere apposta la dicitura "offerta economica" contenente l'offerta al rialzo sull'importo del canone di concessione a base d'asta, redatta su modello prestabilito (allegato **B**).

Informazioni ed avvertenze.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Non si darà corso all'apertura dei plichi che non risultino pervenuti a destinazione nel tempo stabilito o sui quali non sia stata posta l'indicazione relativa al mittente o che non rechino la dicitura "Gara per la concessione della gestione di impianti sportivi e dell'annesso locale bar – centro sportivo polivalente "S. Pertini"".

Parimenti determinerà motivo di esclusione dalla gara il fatto che l'offerta economica non sia contenuta nel plico in busta separata, chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, recante la dicitura "offerta economica".

Costituirà motivo di esclusione dalla gara la mancanza e/o l'eventuale non corretta presentazione dell'offerta e di una sola delle dichiarazioni o certificazioni richieste dal presente avviso.

L'offerta economica dovrà essere redatta con l'indicazione del canone offerto. Si ricordi che l'offerta dovrà essere almeno pari all'importo indicato a base d'asta o comunque migliorativa.

Saranno escluse le offerte in ribasso.

L'offerta dovrà essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso.

Quando nell'offerta vi sia discordanza tra l'indicazione in lettere e quella in cifre, sarà considerata valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Ente appaltante.

Nella busta contenente l'offerta economica NON devono essere inseriti altri documenti.

L'offerta presentata non può essere ritirata, né modificata o sostituita con altre.

L'amministrazione comunale si riserva di procedere all'aggiudicazione della concessione anche in presenza di una sola offerta valida.

Nel caso di due candidati che abbiano riportato il medesimo punteggio si procederà ad effettuare trattativa tra i due, aggiudicando la concessione al candidato che abbia effettuato la miglior offerta economica.

Operazioni di gara: Le offerte verranno aperte in seduta pubblica, presso l'ufficio segreteria comunale, il **giorno 10 febbraio 2009 alle ore 9.00**, alla presenza del Responsabile del Servizio e dei componenti di una commissione appositamente nominata.

Obblighi a carico dell'aggiudicatario:

Prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario sarà invitato a presentare, pena la decadenza dell'aggiudicazione:

- a) tutta la documentazione relativa al possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara;
- b) cauzione definitiva di cui all'art. 19 del Capitolato d'onori pari ad una annualità del canone offerto, da costituirsi mediante libretto di deposito al portatore o polizza fidejussoria bancaria o assicurativa;

- c) polizza assicurativa con le caratteristiche, garanzie, massimali e coperture di cui all'art. 3 punto 10 del Capitolato d'oneri;

Saranno a carico dell'aggiudicatario tutte le spese (imposte, bolli e diritti di segreteria) relative alla stipula del contratto.

Ove nel termine stabilito, l'aggiudicatario non abbia ottemperato a quanto richiesto o non si sia presentato alla sottoscrizione del contratto, l'Ente appaltante avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione, di procedere all'escussione della garanzia provvisoria ed all'aggiudicazione al concorrente che segue nella graduatoria.

Informazioni ex art. 13 D.lgs 196/2003: I dati forniti al Comune di Vernate dai soggetti partecipanti saranno raccolti e trattati ai fini del procedimento di concessione. Tali dati saranno utilizzati secondo le disposizioni di legge e potranno essere comunicati:

- al personale interno all'amministrazione, interessato dal procedimento di concessione;
- ai concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di concessione ed ad ogni altro soggetto che abbia interesse;
- altri soggetti della Pubblica Amministrazione;
- il dichiarante può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.lgs 196/2003.

Informazioni ed eventuali chiarimenti in merito al presente bando possono essere richiesti presso l'Ufficio Servizi al cittadino al n. 02/9001321.

Per effettuare sopralluoghi presso gli immobili oggetto del presente bando, il tecnico comunale è disponibile nei giorni lunedì e mercoledì dalle ore 14,30 alle ore 16,00, previa richiesta telefonica al n. 02/9001321-5 o inviata via e-mail all'indirizzo s.torcaso@comune.vernate.mi.it.

Vernate, li 23 gennaio 2009

Il Responsabile del Servizio
Romana Gatti

ALLEGATO A)

FAC-SIMILE DI ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA PER LA CONCESSIONE DELLA GESTIONE DI IMPIANTI SPORTIVI E DELL'ANNESSO LOCALE BAR, DESTINATO ALL' ESERCIZIO DI SOMMINISTRAZIONE AL PUBBLICO DI ALIMENTI E BEVANDE, SITI ALL'INTERNO DEL CENTRO SPORTIVO POLIVALENTE "SANDRO PERTINI".

Spett.le Comune di Vernate Piazza
IV Novembre 2 20080
Vernate (Mi)

Istanza di ammissione alla gara e connessa dichiarazione.

Il sottoscritto _____ nato il
_____ a _____ residente a
_____ via _____ c.f.
_____ in _____ qualità di
_____ **dell'IMPRESA**
_____ con sede in _____ via _____ codice
fiscale _____ Partita IVA _____
RECAPITO TELEFONICO _____ FAX _____ e- mail

CHIEDE

di poter partecipare alla procedura di gara del Comune di Vernate per:

LA CONCESSIONE DELLA GESTIONE DI IMPIANTI SPORTIVI E DELL'ANNESSO LOCALE BAR, DESTINATO ALL' ESERCIZIO DI SOMMINISTRAZIONE AL PUBBLICO DI ALIMENTI E BEVANDE, SITI ALL'INTERNO DEL CENTRO SPORTIVO POLIVALENTE "SANDRO PERTINI"

A tal fine ai sensi dell'articolo 38 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dagli articoli 75 e 76 dello stesso DPR, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

- a) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, e nei propri riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- b) nei propri confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575; *(l'esclusione dalla procedura di gara ed il divieto a concludere contratti pubblici operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; il socio o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico, se si tratta di altro tipo di società);*
- c) che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; *(è comunque causa di esclusione dalla procedura di gara la condanna, con*

sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18; l'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; del socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata; resta salva in ogni caso l'applicazione dell'articolo 178 del codice penale e dell'articolo 445, comma 2, del codice di procedura penale);

d) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;

e) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;

g) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito;

h) che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando di gara hanno non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;

i) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito;

l) che nei suoi confronti non sono state pronunziate condanne per le quali ha beneficiato della non menzione nei certificati del casellario giudiziario, ovvero (*ove ricorre il caso*) di aver riportato le seguenti condanne per le quali ha beneficiato della non menzione
.....
.....

m) che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della CCIAA della provincia di..... per la seguente attività

n) che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248;

o) di essere in possesso dei requisiti morali e professionali per l'esercizio di somministrazione di alimenti e bevande ex art. 5 e art. 6 della L.R. 24/12/2003, n. 30 e s.m.i. , come risulta dalla documentazione allegata;

p) di aver avuto, anche con diversa ragione sociale, precedente esperienza nell'attività di somministrazione di alimenti e bevande per n. _____ anni, come risulta dalla documentazione allegata;

q) di aver preso visione e di conoscere lo stato degli impianti e dei locali oggetto della concessione, nonché di essere a conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sul buon andamento della loro gestione e di averne tenuto debitamente conto nella formulazione dell'offerta;

r) di obbligarsi ad attuare a favore dei lavoratori dipendenti, soci o collaboratori condizioni normative, retributive, assicurative e contributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali integrativi agli stessi applicabili alla data dell'offerta e vigenti nella località in cui si svolge l'attività;

s) che tutti i documenti di appalto sono sufficienti ed atti ad individuare completamente l'oggetto della concessione ed i relativi oneri e di accettare espressamente tutte le condizioni e le prescrizioni contenute nel capitolato d'oneri;

t) che non concorrono a questa gara, con altra offerta, soggetti nei confronti dei quali esistono rapporti di collegamento o controllo.

u) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.lgs. 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente ai soli fini delle attività connesse alla concessione in oggetto ed agli altri adempimenti istituzionali. Dichiara altresì di essere a conoscenza che i dati conferiti saranno custoditi nella banca dati del Comune di Vernate a cura del Responsabile dell'Area Servizi al cittadino del Comune di Vernate, sig.ra Romana Gatti, e che in relazione al trattamento dei propri dati potrà far valere tutti i diritti previsti dall'art. 7 D.lgs. 196/03 che si intende integralmente richiamato.

(Le dichiarazioni di cui ai punti b, c, d, l, n corredate da fotocopia FIRMATA del rispettivo documento di identità valido, devono essere sottoscritte dai seguenti soggetti:

- direttore tecnico e tutti i soci, se si tratta di società in nome collettivo;
- direttore tecnico e tutti i soci accomandatari, se si tratta di società in accomandata semplice;
- direttore tecnico e amministratori muniti di rappresentanza, se si tratta di ogni altro tipo di società;
- direttore tecnico nel caso di impresa individuale, qualora si tratti di soggetto diverso dal titolare dell'impresa stessa).

Allega:

- Fotocopia firmata del proprio documento di identità in corso di validità.
- copia del capitolato d'oneri regolante la concessione in oggetto debitamente firmata su ogni foglio per accettazione;
- copia della documentazione attestante il possesso dei requisiti professionali per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande di cui alla legge regionale 24.12.2003, n. 30 e s.m.i.;
 - cauzione provvisoria pari ad €. 192,00 (copia della quietanza rilasciata dalla tesoreria comunale Cassa Rurale ed Artigiana di Binasco – Filiale di Moncucco o originale dell'atto di fideiussione bancaria o assicurativa);
 - **busta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura** sulla quale è apposta la dicitura "offerta economica" contenente l'offerta al rialzo sull'importo del canone di concessione a base d'asta, redatta su modello prestabilito (allegato **B**);
- documentazione attestante la precedente esperienza nell'attività di somministrazione di alimenti e bevande.
- progetto delle iniziative che intende organizzare nel corso della concessione.
- Progetto degli interventi migliorativi sulle strutture e sugli impianti che intende realizzare nel corso della concessione.

FIRMA (leggibile e per esteso)

ALLEGATO B)

GARA PER LA CONCESSIONE DELLA GESTIONE DI IMPIANTI SPORTIVI E DELL'ANNESSO LOCALE BAR, DESTINATO ALL' ESERCIZIO DI SOMMINISTRAZIONE AL PUBBLICO DI ALIMENTI E BEVANDE, SITI ALL'INTERNO DEL CENTRO SPORTIVO POLIVALENTE "SANDRO PERTINI". – OFFERTA ECONOMICA –

Da inserire in busta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura sulla quale è apposta la dicitura "offerta economica".

Il sottoscritto _____ nato il
_____ a _____ residente a
_____ via _____ n. _____
c.f. _____ in qualità di
_____ **dell'IMPRESA**

con sede in _____ via _____ codice
fiscale _____ Partita IVA _____

Ai fini dell'aggiudicazione della concessione in oggetto, tenuto conto che l'importo annuo del canone posto a base d'asta è pari ad €. 9.600,00, presenta la seguente **OFFERTA**

€. _____ (euro _____)

data _____

firma leggibile e per esteso _____



COMUNE DI VERNATE

PROVINCIA DI MILANO

P.ZZA IV NOVEMBRE, 2

TEL 02/9001321 FAX 02/90013240

Vernate@tiscalinet.it

CAPITOLATO D'ONERI REGOLANTE LA CONCESSIONE DELLA GESTIONE DI IMPIANTI SPORTIVI E DELL'ANNESSO LOCALE BAR, DESTINATO ALL' ESERCIZIO DI SOMMINISTRAZIONE AL PUBBLICO DI ALIMENTI E BEVANDE, SITI ALL'INTERNO DEL CENTRO SPORTIVO POLIVALENTE "SANDRO PERTINI"

ART. 1

OGGETTO DELLA CONCESSIONE

E' oggetto della concessione la gestione dell'impianto del CENTRO SPORTIVO POLIVALENTE COMUNALE, che è costituito come segue:

- n. 1 locale bar
- n. 1 campo da beach-volley
- n. 1 campo da calcetto

come da allegata planimetria e le relative attrezzature che verranno dettagliatamente descritte nel verbale di consistenza e di consegna da allegare al contratto.

ART. 2

CONCESSIONE DEL SERVIZIO

La concessione del servizio consiste nell'esecuzione delle attività inerenti la gestione e conduzione del bar, di un campo da beach-volley e di un campo da calcetto.

I soggetti interessati dovranno preventivamente prendere visione degli impianti e sottoscrivere idonea dichiarazione, la cui mancanza sarà motivo di esclusione dalla gara.

Gli impianti, gli arredi e le attrezzature di cui sopra verranno consegnati al concessionario, previa redazione del verbale di consegna e di consistenza, che il Comune si obbliga a predisporre in duplice esemplare, in contraddittorio con il concessionario stesso, e che, debitamente sottoscritto, farà parte integrante del contratto.

Dopo l'assunzione della concessione non potranno essere invocati dal concessionario motivi su cui fondare rivendicazioni (soprattutto di ordine economico) in relazione allo stato di manutenzione ordinaria, straordinaria o di funzionamento di strutture, impianti, arredi e attrezzature. Tali motivi, se presenti, devono essere esplicitamente segnalati per iscritto nel verbale di consegna.

Il concessionario dovrà assumere l'obbligo di usare, conservare, mantenere e restituire ogni cosa nello stato di consegna, al termine della concessione, salvo il naturale deperimento per l'uso.

Il concessionario, a propria cura e spese, potrà apportare miglioramenti ed adattamenti al complesso oggetto di concessione, alle attrezzature ed agli arredi, solo previa autorizzazione scritta del Comune e, ove necessario, previa acquisizione dei provvedimenti amministrativi concessori od autorizzativi richiesti dalla vigente normativa in materia.

Contestualmente al rilascio di detta autorizzazione, e quindi volta per volta, il Comune dovrà esprimere il proprio insindacabile intendimento di considerare le anzidette modifiche acquisite al Centro Sportivo:

- a) a titolo provvisorio, con obbligo della concessionaria alla riduzione in pristino e/o allo sgombero, entro la scadenza della concessione;
- b) in via definitiva, a titolo gratuito;
- c) in via definitiva, a titolo oneroso per il Comune che rifonderà le spese sostenute in misura da convenirsi preliminarmente con l'Amministrazione Comunale;

La dotazione di eventuali strutture mobili (quali tavoli, sedie a sdraio per l'esterno ecc.) in aggiunta a quelle esistenti, è a carico del concessionario il quale dovrà ottenere l'autorizzazione scritta dell'Amministrazione Comunale per la loro installazione, previa richiesta documentante l'elenco delle attrezzature e la certificazione della loro rispondenza ai requisiti di sicurezza.

La gestione degli immobili e degli impianti sarà controllata dal Responsabile di Servizio nominato dal Sindaco.

ART. 3

ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

A carico del concessionario sono, dalla data di decorrenza e per tutta la durata del contratto, oltre agli altri interventi descritti nel presente Capitolato, tutti gli oneri derivanti da:

- 1 – custodia e funzionamento di impianti, attrezzature e servizi annessi;
- 2 – impiego di tutto il personale necessario per il funzionamento delle strutture e dei servizi, nel rispetto del presente Capitolato;
- 3 – personale, attrezzature e materiale di consumo per la pulizia giornaliera accurata e la disinfezione, nel rigoroso rispetto delle norme di igiene, di tutti gli impianti e servizi annessi (spogliatoi, servizi igienici, arredi ecc.);
- 4 – cura del decoro degli impianti e delle aree esterne recintate e non, di pertinenza, provvedendo alla pulizia giornaliera, rimozione di ogni rifiuto e all'eventuale sgombero della neve;
- 5 – spese telefoniche e tasse per raccolta rifiuti;
- 6 – manutenzione ordinaria delle strutture, degli impianti tecnologici e delle attrezzature, e comunque di pertinenza degli immobili e in particolare:

componenti edilizie dell'edificio "bar":

- a) pulizia trimestrale di tetti, gronde e scoli d'acqua, controllo e pulizia dei pozzetti ai piedi dei pluviali e dei pozzetti delle fognature;
- b) controllo annuale e sigillatura di pavimenti e rivestimenti;
- c) controllo annuale della tenuta e della chiusura dei serramenti esterni ed interni ed eventuali piccole riparazioni;

ambienti interni dell'edificio "bar":

- a) lavaggio giornaliero di tutte le pavimentazioni;
- b) lavaggio e disinfestazione giornaliera di tutti i servizi sanitari e docce;
- c) pulizia settimanale di tutti i vetri;
- d) pulizia settimanale delle porte in cristallo e in stratificato e delle pareti di tutti gli ambienti ove necessario;
- e) disinfestazione settimanale degli arredi

ambienti e strutture esterne dell'edificio "bar":

- a) operazioni regolari di pulizia, taglio e annaffiature del manto erboso interno del complesso sportivo;
- b) potatura stagionale delle piante all'interno del complesso sportivo

impianto elettrico:

- a) controllo giornaliero di tutti gli interruttori generali e dei quadri elettrici;
- b) controllo giornaliero del funzionamento dell'impianto di luce di emergenza, mediante prova pratica;
- c) pulizia mensile di tutti i corpi illuminanti

specifiche delle operazioni per la piccola manutenzione.

- riparazioni semplici degli infissi (maniglie, serrature, cerniere);
- piccoli ritocchi di tinteggiatura e di verniciatura;
- cambio lampadine, reattori, prese, interruttori;
- riparazioni e/o sostituzioni di rubinetteria;
- sostituzione di piastrelle rotte;
- riparazioni semplici di attrezzature ed arredi
- revisione degli asciugacapelli

7 - manutenzione delle strutture/impianti esterni al locale "bar" quali il campo da calcetto ed il campo da beach volley. Manutenzione ordinaria comprendente la riparazione delle recinzioni e reti dei campi:

- campo da calcetto

Annuale intasamento del campo da calcetto con adeguata sabbia al fine di preservare il campo sintetico

- campo da beach volley

Pulizia giornaliera della sabbia e integrazione della stessa in caso di asportazione e consumo derivante dall'utilizzo dell'impianto. Rimozione dell'erba eventualmente presente sul campo.

- 8 – promozione di tutte le iniziative tendenti ad incrementare l'utilizzo degli impianti;
- 9 – adeguata pubblicizzazione delle attività;
- 10 – stipula di idonea copertura assicurativa per quanto concerne la responsabilità civile verso terzi e dipendenti RCT/RCO con nominale unico non inferiore ad €. 1.500.000,00 per la garanzia RCT e ad €. 1.000.000,00 per la garanzia RCO, tale da coprire:
 - a) ogni danno derivante agli impianti in concessione da qualsiasi azione ed omissione dolosa o colposa, se imputabili alla concessionaria;
 - b) danni derivanti dall'utilizzo delle strutture da parte del pubblico;
 - c) copertura assicurativa per gli utenti delle strutture;
 - d) copertura assicurativa per il personale addetto ai servizi vari.Copia delle polizze assicurative dovrà essere prodotta all'Amministrazione Comunale all'atto della sottoscrizione del contratto di appalto. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di richiedere l'eventuale elevazione dei massimali.
- 11 – Licenze e autorizzazioni, secondo la normativa vigente, per lo svolgimento dei servizi e delle attività inerenti la gestione degli impianti.
- 12 – Imposte, tasse, spese contrattuali, diritti di segreteria.

Il Concessionario è l'unico e solo responsabile dei rapporti con gli utenti, con il proprio personale ed i terzi, nell'ambito della gestione del servizio.

E' inoltre responsabile di qualsiasi danno od inconveniente, causato per propria colpa, sollevando quindi il Comune da ogni responsabilità diretta od indiretta dipendente dall'esercizio della concessione, sotto il profilo civile e penale.

ART. 4

ONERI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

A carico dell'Amministrazione Comunale sono gli oneri derivanti da:

- 1 – fornitura di acqua, luce, forza motrice, combustibile per riscaldamento; a tale proposito si precisa che le temperature di esercizio non potranno essere inferiori ai minimi di progettazione degli impianti e comunque a quelli previsti da leggi e regolamenti vigenti in materia.
- 2 – manutenzione straordinaria delle strutture e degli impianti tecnologici. Per manutenzione straordinaria si intendono tutti gli interventi per la sostituzione o riparazione di parti della struttura o degli impianti tecnologici, quando la necessità di un intervento in tal senso non sia dovuta a inottemperanza da parte del concessionario alle operazioni di ordinaria manutenzione o incompetenza da parte del concessionario stesso o di terzi.

L'Amministrazione Comunale si farà carico degli interventi resi necessari da cause di forza maggiore, mentre gli interventi causati da incuria degli utenti saranno eseguiti dal concessionario, il quale è sin da ora autorizzato a rivalersi nei confronti dei diretti responsabili.

Le parti possono, nei casi d'urgenza, concordare che l'opera o la fornitura sia eseguita dal concessionario, salvo rimborso da parte dell'Amministrazione Comunale.

3 – Assicurazione degli immobili e degli arredamenti contro i rischi dell'incendio e della responsabilità civile, derivanti dalla proprietà.

ART. 5

GESTIONE BAR

E' affidata al concessionario la gestione del bar nell'osservanza di tutte le regole che tale attività comporta con l'impegno ad esporre il listino prezzi; questi non possono essere comunque superiori a quelli localmente stabiliti dai sindacati di categoria. Il concessionario dovrà inoltre esporre l'orario di apertura che comunque non può essere più limitato rispetto al seguente: tutti i giorni dalle ore 14.00 alle ore 23.00 con obbligo di garantire la presenza durante lo svolgimento delle attività sportive presso i campi da beach-volley e da calcetto e, quindi, anche al di fuori dell'orario minimo previsto per l'apertura del bar.

Nel periodo maggio-settembre, nei giorni di sabato e domenica, Il Concessionario dovrà assicurare un orario minimo di apertura del bar dalle ore 10.00 alle ore 23.00.

ART. 6

GESTIONE CAMPO DA BEACH-VOLLEY E CAMPO DA CALCETTO

E' affidata al concessionario la gestione del campo da beach-volley e del campo da calcetto, secondo le prescrizioni degli articoli precedenti, con particolare riferimento agli orari di apertura degli impianti.

Il Concessionario dovrà riservare all'Amministrazione comunale, l'utilizzo di entrambi i campi nel periodo aprile-settembre, a titolo gratuito, per un monte ore massimo annuo complessivo pari a n. 150, secondo un calendario preventivamente concordato. In particolare detto utilizzo gratuito dovrà essere consentito, nelle ore mattutine e/o pomeridiane, agli utenti dei centri estivi comunali e, in date e orari che verranno anticipatamente comunicati, per iniziative e manifestazioni a carattere sportivo promosse dall'amministrazione comunale.

Durante tali manifestazioni il Concessionario dovrà garantire lo svolgimento dei compiti gestionali tra i quali il servizio bar.

E' stabilito l'obbligo del concessionario di assicurare la fruibilità del campo di calcetto e di beach volley anche al di fuori degli orari previsti, allorché gli utenti ne facciano richiesta.

Gli orari di apertura dei campi da calcetto e beach volley dovranno sempre coincidere con quelli di apertura del bar di cui all'art. 5 del presente Capitolato.

ART. 7

Il concessionario dovrà consentire in ogni momento l'accesso alle strutture, ai locali ed agli impianti oggetto della concessione da parte del personale del Comune o dei soggetti da questo incaricati. In particolare, dovrà consentire l'accesso al quadro luci, sito presso il locale bar, per l'accensione e lo spegnimento dell'illuminazione dell'arena ogni qualvolta dovesse svolgersi nell'arena medesima un'iniziativa organizzata o patrocinata dal Comune.

Il concessionario dovrà, altresì, consentire il passaggio degli utenti della piscina comunale e degli altri impianti presenti presso il Centro Sportivo sulla porzione delle aree esterne al locale bar carraie e pedonali.

ART. 8

ULTERIORI SERVIZI

L'Amministrazione si riserva di affidare nel corso della concessione anche ulteriori servizi che si intendesse appaltare (es. gestione piscina, palestra e relativi corsi ecc. ...) a condizioni che saranno concordate con il Concessionario.

ART. 9

DURATA DELLA CONCESSIONE

La durata della concessione viene fissata in mesi 48 con decorrenza dal 1/03/2009 e scadenza al 28/02/2014. Alla scadenza, la concessione potrà essere rinnovata di ulteriori 48 mesi, previa rinegoziazione del contratto.

E' possibile recedere unilateralmente dalla Concessione, salvo preavviso scritto di almeno tre mesi.

ART. 10

OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Prima della stipulazione del contratto, il concessionario si impegna a depositare all'Ufficio competente del Comune la seguente documentazione:

- a) certificazione dei requisiti professionali per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande ai sensi dell'art. 6 della L.R. 30/2003;
- b) elenco completo della pianta organica del personale dipendente (allegato in copia quale parte integrante del contratto), di cui lo stesso intenderà avvalersi durante il rapporto contrattuale in essere;
- c) fotocopia dei documenti di identità, dei soggetti di cui ai punti a) e b) del presente articolo;
- d) copia autenticata del libro matricola (in caso di Soc. Coop. Srl).

Al concessionario è data facoltà di installare, in luoghi preventivamente concordati con i competenti uffici comunali, distributori automatici di bevande e alimenti.

Il concessionario ai sensi dell'art. 9 del T.U.L.P.S. approvato con R.D. 18.06.1931, n. 773, dovrà rispettare, oltre alla normativa stabilita dalla legge vigente in materia di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande, tutte le prescrizioni che il Sindaco, quale autorità locale di pubblica sicurezza, riterrà di imporgli, nel pubblico interesse.

Alla scadenza della concessione, le autorizzazioni comunali decadranno di diritto.

Ai sensi dell'art. 5 – comma 2 – della legge n. 287/91, non sarà consentita la somministrazione di bevande aventi un contenuto alcolico superiore al 21 per cento del volume.

Il listino dei prezzi di vendita dei generi del bar dovrà essere esposto nei locali stessi.

Nella conduzione del bar il concessionario dovrà attenersi al rigoroso rispetto delle norme vigenti in materia.

ART. 11

CANONE ANNUO DI CONCESSIONE

Il canone annuo di concessione è fissato nell'importo a base di gara di € 9.600,00 (I.V.A. esclusa) comprensivo degli oneri di rimborso spese per utenze acqua, luce, forza motrice, combustibile per riscaldamento.

Non sono ammesse offerte in ribasso.

Il canone viene corrisposto in quattro rate trimestrali anticipate, entro il 10 marzo, entro il 10 giugno, entro il 10 settembre e 10 dicembre di ciascun anno.

ART. 12

TARIFFE

Le tariffe per l'utilizzo del campo di beach volley e di calcetto sono stabilite dall'Amministrazione Comunale.

Quelle vigenti sono le seguenti:

UTILIZZO CAMPO DA BEACH VOLLEY:

TARIFFE ORARIE:

utilizzo in giorni feriali (lun.-ven.) Euro 5,00 / ora;

utilizzo in giorni festivi (sabato e domenica) Euro 10,00 / ora;

utilizzo in orari SERALI (dalle ore 20.00) AUMENTO del 50% delle tariffe di cui sopra

UTILIZZO CAMPO DA CALCETTO:

TARIFFE ORARIE:

Dal martedì al venerdì:

dalle ore 16.00 alle ore 18.00 € 26,00/ora

dalle ore 19.00 alle ore 24.00 € 42,00/ora

Sabato e festivi:

dalle ore 16.00 alle ore 24.00 € 42,00/ora

TARIFFA ORARIA PER ILLUMINAZIONE € 11,00

ART. 13

APERTURA AL PUBBLICO

I periodi e gli orari di apertura al pubblico sono stabiliti nel presente Capitolato e potranno essere modificati, di anno in anno in accordo con l'Amministrazione Comunale.

Gli impianti dovranno comunque essere aperti al pubblico per un minimo di 9 ore giornaliere così come previsto dai precedenti artt. 5 - 6. Eventuali variazioni al calendario annuale che dovessero rendersi necessarie per esigenze nuove ed impreviste dovranno essere preventivamente autorizzate dal Comune.

Orari di apertura, tariffe per l'utilizzo degli impianti e regolamenti d'uso dovranno essere esposti al pubblico, in modo ben visibile, all'ingresso di ogni impianto.

ART. 14

PERSONALE

Il concessionario si obbliga a garantire il buon funzionamento degli impianti assicurando l'impiego di un numero di addetti sufficienti all'espletamento di tutte le operazioni da compiersi nella relativa gestione (apertura, chiusura, rapporti con l'utenza, vigilanza sulla buona conservazione del patrimonio ed interventi manutentivi connessi). Le modalità e la tipologia del rapporto intrattenuto dagli addetti con il concessionario ricadono sotto l'esclusiva competenza e responsabilità del concessionario medesimo, che dovrà rispettare tutte le disposizioni previste dalla legislazione del lavoro, sia nell'ipotesi di lavoro dipendente coordinato e continuativo, sia nell'ipotesi di prestazioni professionali, ed avuto riguardo alle disposizioni in materia di assicurazioni degli infortuni sul lavoro, alle norme di igiene e sicurezza sui posti di lavoro, alle norme fiscali, previdenziali e, in genere, contemplate da contratti collettivi nazionali di lavoro e dalle specifiche discipline degli ordini professionali.

ART. 15

CARATTERE DEL SERVIZIO

Tutte le prestazioni oggetto della presente concessione sono da considerarsi ad ogni effetto servizio di pubblico interesse e per nessuna ragione potranno essere sospese ed abbandonate.

ART. 16

ESECUZIONE D'UFFICIO

Verificandosi gravi deficienze o abuso nell'adempimento degli obblighi contrattuali ed ove il concessionario, regolarmente diffidato, non ottemperi alle prescrizioni impartite, il Comune avrà la facoltà di ordinare e far eseguire d'ufficio gli interventi necessari per il regolare andamento del servizio.

Le spese relative a detti interventi, maggiorate del 10% per oneri d'Amministrazione, saranno addebitate al Concessionario.

ART. 17

DIVIETO DI CESSIONE

E' fatto divieto al concessionario di cedere in tutto o in parte la gestione delle attività di cui al presente capitolato senza la preventiva autorizzazione scritta del Comune, pena la rescissione del contratto e la rifusione degli eventuali danni.

ART. 18

INADEMPIMENTI E RISOLUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO

L'Amministrazione Comunale può procedere alla revoca della concessione per fatto e colpa del concessionario, nei seguenti casi:

- 1 – gravi e continue violazioni da parte del concessionario degli obblighi contrattuali, non regolate in seguito a formale contestazione da parte del Comune;
- 2 – arbitrario abbandono del servizio;
- 3 - la diminuzione delle misure di sicurezza;
- 4 – reiterata inosservanza delle norme di igiene;
- 5 – il mancato puntuale pagamento del canone spettante al Comune nei termini previsti al precedente art. 11;
- 6 – violazione delle clausole relative alle tariffe da praticare alle varie categorie di utenti;
- 7 – qualora il concessionario o i suoi dipendenti pongano in essere atti che costituiscano direttamente o indirettamente grave violazione di legge o regolamenti, ovvero inosservanza di ordinanze e prescrizioni dell'Autorità Comunale;
- 8 – quando il concessionario venisse dichiarato fallito;
- 9 – quando il concessionario, senza il consenso della Amministrazione Comunale, avesse ceduto ad altri gli obblighi relativi al contratto;
- 10 – mancato rispetto degli obblighi contrattuali previdenziali ed assicurativi nei confronti del personale dipendente;
- 11 – mancato rispetto degli orari concordati.
- 12 – per motivi di ordine pubblico.

ART. 19

DEPOSITO CAUZIONALE

La misura della cauzione, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi di cui alla concessione in oggetto, concernenti la conservazione e il mantenimento degli impianti, è fissata nell'importo

pari ad una annualità del canone offerto in sede di gara che il concessionario potrà prestare mediante libretto deposito al portatore o polizza fidejussoria bancaria o assicurativa.

L'Amministrazione Comunale si riserva di rivalersi sulla cauzione per il risarcimento di danni derivanti dall'inosservanza di obblighi contrattuali oppure da disfunzioni del servizio imputabili al concessionario ed accertati in via d'ufficio.

In caso di escussione della garanzia per danni, il concessionario dovrà immediatamente ripristinare la garanzia entro dieci giorni dall'incameramento, sotto pena di risoluzione del contratto come per i casi di inadempimento grave di cui all'art. 18 del presente Capitolato.

Resta salvo per l'Amministrazione Comunale l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

ART. 20

CONTROVERSIE

Ogni vertenza tra le parti, sia durante la esecuzione del contratto, sia al suo termine, è deferita al tentativo d'accordo bonario da parte del Responsabile di Servizio; in mancanza di accordo all'autorità giudiziaria competente. E' espressamente esclusa la competenza arbitrale.

ART. 21

CONSEGNA E RICONSEGNA DEGLI IMPIANTI

Alla stipulazione del contratto verrà redatto dall'Ufficio Tecnico del Comune di Vernate, congiuntamente con i rappresentanti del concessionario, il verbale di consegna degli immobili, delle attrezzature e degli arredi di proprietà comunale, che dovranno essere riconsegnati alla scadenza della concessione stessa nelle medesime condizioni e quantità, salvo il normale deperimento.

Comunque il concessionario si impegna alla restituzione dell'intero complesso in buono stato quale risultato di una regolare e adeguata manutenzione. Qualora non vi provveda sarà tenuto conto in sede di svincolo della cauzione come costituita ai sensi dell'art. 19.

Qualsiasi manchevolezza o inefficienza non segnalata nel verbale di consegna, sarà a carico del concessionario, salvi i vizi occulti.

La riconsegna avverrà, parimenti, mediante la redazione di un verbale tra le parti.

ART. 22

SPESE DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E DIRITTI DI SEGRETERIA

Le spese di stipulazione e registrazione del contratto sono a carico del concessionario, il quale dovrà corrispondere al Comune anche i diritti di segreteria e di scritturazione sulla base delle tariffe di legge vigenti alla data della gara.

ART. 23

DISPOSIZIONI DI LEGGE

Per quanto non previsto dal presente Capitolato, valgono le norme delle leggi vigenti in materia.