



**Comune di Noviglio**  
**Provincia di Milano**  
**Settore Polizia Amministrativa**  
 Servizio: Commercio

Marca da Bollo  
 da  
 € 11

**Spett. Comune di NOVIGLIO**  
**Ufficio Commercio**  
**Ufficio Sport, cultura e tempo libero**  
**Ufficio Tecnico**  
**Ufficio Polizia Municipale**

**Oggetto:** *Sagre – Fiere - Manifestazioni e trattenimenti pubblici in luogo pubblico o aperto al pubblico*  
 (Da presentare in doppia copia di cui una in bollo, una copia verrà restituita timbrata per ricevuta. Le ONLUS sono esentate dalle imposte di bollo)

\*\*\*\*\*

**Guida alla compilazione:**  
*per ogni voce si prega di barrare la casella di riferimento, non tralasciando dati ed informazioni che possano pregiudicare lo svolgimento della manifestazione.*

\*\*\*\*\*

**DATI IDENTIFICATIVI DEL RESPONSABILE DELLA MANIFESTAZIONE**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ CF. \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

In nome e per conto \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

Nella sua qualità di :  presidente  amministratore  legale rappresentante  organizzatore

**Se ONLUS si prega di specificare se:**  ente a carattere assistenziale  ente a carattere morale  
 Associazione di volontariato  cooperativa sociale

Regolarmente riconosciuto con \_\_\_\_\_

**DATI IDENTIFICATIVI DELLA MANIFESTAZIONE**

Manifestazione denominata: \_\_\_\_\_

Per trattenimento  Danzante  musicale  teatrale  mostra  esposizione

Gratuiti, non indetti nell'ambito di attività imprenditoriale  
 A pagamento, o indetti nell'ambito di attività imprenditoriale

In località \_\_\_\_\_

Su area pubblica  su area privata

Data di svolgimento \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

Finalità \_\_\_\_\_

Con la chiusura del seguente tratto stradale: \_\_\_\_\_

il giorno/i \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

occupazione spazio pubblico mq. \_\_\_\_\_

**PARTE RELATIVA ALLA SOMMINISTRAZIONE O ALLA VENDITA**

Verrà effettuata una vendita di: \_\_\_\_\_

Verranno preparati/somministrati i seguenti tipi di alimenti: \_\_\_\_\_

Ad offerta libera

A pagamento

Preposto alla somministrazione sig. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

Iscritto alla CCIAA di \_\_\_\_\_ REC n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

Dichiaro che gli impianti GPL a servizio dei fuochi installati, nonché a servizio di tutte le apparecchiature gas, sono stati realizzati nel rispetto delle specifiche norme UNI-CIG.

**PARTE RELATIVA ALLE STRUTTURE DA UTILIZZARE/RICHIESTA MATERIALE COMUNALE**

nell'ambito della manifestazione viene allestito:

un palco (altezza da terra cm. \_\_\_\_\_)  una pedana (altezza da terra cm. \_\_\_\_\_)

tendoni o simili in n. di \_\_\_\_\_ per una superficie pari a mq. \_\_\_\_\_ e per i quali verrà rilasciata tempestiva dichiarazione di corretto montaggio da allegare alla domanda

non saranno installati servizi igienici per l'occorrenza in quanto:

la manifestazione è di breve durata (n. \_\_\_\_\_ ore)

sul luogo della manifestazione si affacciano n. \_\_\_\_\_ pubblici esercizi

Che saranno ottemperati i limiti di emissione acustica previsti dalle normative vigenti;

Che non saranno ottemperati i limiti di emissione acustica previsti dalle normative vigenti e che pertanto viene richiesta l'autorizzazione in deroga.

Saranno utilizzati temporaneamente i seguenti locali \_\_\_\_\_

non sarà utilizzato alcun immobile

non sarà utilizzata alcuna struttura temporanea

E' previsto un afflusso di pubblico:

inferiore a n. 200 persone

superiore a n. 200 persone

La Commissione Comunale/Provinciale ha già concesso l'agibilità agli stessi allestimenti temporanei della Manifestazione in data non anteriore a due anni.

Viene inoltre richiesta la fornitura del seguente materiale di proprietà Comunale:

n. 1 pedana, da collocare \_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_ transenne, da collocare \_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_ sedie, da collocare \_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_ pagode, da collocare \_\_\_\_\_

altro (specificare) \_\_\_\_\_

**Informativa ai sensi dell'art. 10 legge 31.12.1996, n. 675 (art. 48 DPR 28.12.2000, n. 445)**

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati forniti per l'espletamento di funzioni istituzionali da parte del Comune, solo con modalità e procedure strettamente necessarie per le operazioni e i servizi connessi con i procedimenti e i provvedimenti che lo riguardano.

**DICHIARA**

- Che lo stesso e/o l'ente, la ditta o l'associazione di cui sopra non sono stati sottoposti a misure di prevenzione e di non essere a conoscenza dell'esistenza, a proprio carico, di procedimenti in corso per l'applicazione di misure di prevenzione o di altra causa ostativa ai fini del rilascio di licenza di polizia di cui al T.U.L.P.S. – R.D. 18/06/31, n. 773, e che non sussistono a mio carico o a carico della ditta o dell'ente e del consorzio o dell'associazione o della cooperativa da me rappresentato, cause di divieto, di sospensione o di decadenza previste dall'art. 10 della legge 31/05/1965, n. 575 e successive modificazioni.
- Di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa.
- Di assumersi la responsabilità del corretto utilizzo delle attrezzature e degli eventuali danni a persone o cose provocati durante tutto il periodo della manifestazione, e di assumersi la responsabilità dello sgombero dell'area da rifiuti prodotti nel corso della stessa;
- Di impegnarsi in caso di utilizzo di attrezzature comunali, a restituirle nelle condizioni in cui sono state consegnate e, in caso di danni alle stesse, a risarcire l'Amministrazione Comunale per la cifra da essa stabilita.
- Che saranno rispettati i requisiti igienico-sanitari contenuti nell'ordinanza del Ministero della salute del 03/04/2002;
- Riguardo agli obblighi di cui all'art. 12 del TULPS (istruzione dei figli) – DICHIARA:  
 di ottemperare       di aver ottemperato       di non essere soggetto

**DOCUMENTAZIONE ALLEGATA ALLA PRESENTE ISTANZA:**

- Planimetria dell'area interessata dalla manifestazione con evidenziate le attrezzature utilizzate;
- Relazione tecnica descrittiva degli impianti e delle strutture redatta da un tecnico professionista;
- Dichiarazione di conformità dell'impianto elettrico a regola d'arte firmata da un tecnico abilitato;
- Nulla-osta della S.I.A.E.;
- n. 1 marca da bollo da € 10.33;

**NOTA BENE.**

1. La presente istanza deve essere presentata agli uffici in indirizzo almeno 30 gg. prima dell'inizio della manifestazione;
2. Il presente stampato è disponibile
3. Nel caso in cui la manifestazione venga organizzata da un'Associazione, allegare atto costitutivo dell'associazione e riconoscimento a livello Regionale o Statale quale ONLUS.
4. se nell'ambito della manifestazione viene contemporaneamente svolta attività di somministrazione di alimenti e bevande, allegare:
  - a) nulla osta temporaneo di idoneità igienico sanitario (detto nulla osta deve essere inoltrato all'ASL PAVIA V.le INDIPENDENZA, utilizzando l'apposito stampato a disposizione presso l'ufficio Commercio del Comune
  - b) iscrizione al REC per la somministrazione.

Per eventuali comunicazioni rivolgersi a: \_\_\_\_\_

Recapito \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_

