



Marca da Bollo
 da
 € 11

Spett. Comune di NOVIGLIO
Ufficio Commercio
Ufficio Sport, cultura e tempo libero
Ufficio Tecnico
Ufficio Polizia Municipale

Oggetto: *Sagre – Fiere - Manifestazioni e trattenimenti pubblici in luogo pubblico o aperto al pubblico*
 (Da presentare in doppia copia di cui una in bollo, una copia verrà restituita timbrata per ricevuta. Le ONLUS sono esentate dalle imposte di bollo)

Guida alla compilazione:
per ogni voce si prega di barrare la casella di riferimento, non tralasciando dati ed informazioni che possano pregiudicare lo svolgimento della manifestazione.

DATI IDENTIFICATIVI DEL RESPONSABILE DELLA MANIFESTAZIONE

Il sottoscritto _____ CF. _____

Nato a _____ il _____

Residente in _____ Via _____ n. _____

In nome e per conto _____ Tel. _____

Nella sua qualità di : presidente amministratore legale rappresentante organizzatore

Se ONLUS si prega di specificare se: ente a carattere assistenziale ente a carattere morale
 Associazione di volontariato cooperativa sociale

Regolarmente riconosciuto con _____

DATI IDENTIFICATIVI DELLA MANIFESTAZIONE

Manifestazione denominata: _____

Per trattenimento Danzante musicale teatrale mostra esposizione

Gratuiti, non indetti nell'ambito di attività imprenditoriale
 A pagamento, o indetti nell'ambito di attività imprenditoriale

In località _____

Su area pubblica su area privata

Data di svolgimento _____ dalle ore _____ alle ore _____

Finalità _____

Con la chiusura del seguente tratto stradale: _____

il giorno/i _____ dalle ore _____ alle ore _____

occupazione spazio pubblico mq. _____

PARTE RELATIVA ALLA SOMMINISTRAZIONE O ALLA VENDITA

Verrà effettuata una vendita di: _____

Verranno preparati/somministrati i seguenti tipi di alimenti: _____

Ad offerta libera

A pagamento

Preposto alla somministrazione sig. _____ Tel. _____

Iscritto alla CCIAA di _____ REC n. _____ in data _____

Dichiaro che gli impianti GPL a servizio dei fuochi installati, nonché a servizio di tutte le apparecchiature gas, sono stati realizzati nel rispetto delle specifiche norme UNI-CIG.

PARTE RELATIVA ALLE STRUTTURE DA UTILIZZARE/RICHIESTA MATERIALE COMUNALE

nell'ambito della manifestazione viene allestito:

un palco (altezza da terra cm. _____) una pedana (altezza da terra cm. _____)

tendoni o simili in n. di _____ per una superficie pari a mq. _____ e per i quali verrà rilasciata tempestiva dichiarazione di corretto montaggio da allegare alla domanda

non saranno installati servizi igienici per l'occorrenza in quanto:

la manifestazione è di breve durata (n. _____ ore)

sul luogo della manifestazione si affacciano n. _____ pubblici esercizi

Che saranno ottemperati i limiti di emissione acustica previsti dalle normative vigenti;

Che non saranno ottemperati i limiti di emissione acustica previsti dalle normative vigenti e che pertanto viene richiesta l'autorizzazione in deroga.

Saranno utilizzati temporaneamente i seguenti locali _____

non sarà utilizzato alcun immobile

non sarà utilizzata alcuna struttura temporanea

E' previsto un afflusso di pubblico:

inferiore a n. 200 persone

superiore a n. 200 persone

La Commissione Comunale/Provinciale ha già concesso l'agibilità agli stessi allestimenti temporanei della Manifestazione in data non anteriore a due anni.

Viene inoltre richiesta la fornitura del seguente materiale di proprietà Comunale:

n. 1 pedana, da collocare _____

n. _____ transenne, da collocare _____

n. _____ sedie, da collocare _____

n. _____ pagode, da collocare _____

altro (specificare) _____

Informativa ai sensi dell'art. 10 legge 31.12.1996, n. 675 (art. 48 DPR 28.12.2000, n. 445)

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati forniti per l'espletamento di funzioni istituzionali da parte del Comune, solo con modalità e procedure strettamente necessarie per le operazioni e i servizi connessi con i procedimenti e i provvedimenti che lo riguardano.

DICHIARA

- Che lo stesso e/o l'ente, la ditta o l'associazione di cui sopra non sono stati sottoposti a misure di prevenzione e di non essere a conoscenza dell'esistenza, a proprio carico, di procedimenti in corso per l'applicazione di misure di prevenzione o di altra causa ostativa ai fini del rilascio di licenza di polizia di cui al T.U.L.P.S. – R.D. 18/06/31, n. 773, e che non sussistono a mio carico o a carico della ditta o dell'ente e del consorzio o dell'associazione o della cooperativa da me rappresentato, cause di divieto, di sospensione o di decadenza previste dall'art. 10 della legge 31/05/1965, n. 575 e successive modificazioni.
- Di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa.
- Di assumersi la responsabilità del corretto utilizzo delle attrezzature e degli eventuali danni a persone o cose provocati durante tutto il periodo della manifestazione, e di assumersi la responsabilità dello sgombero dell'area da rifiuti prodotti nel corso della stessa;
- Di impegnarsi in caso di utilizzo di attrezzature comunali, a restituirle nelle condizioni in cui sono state consegnate e, in caso di danni alle stesse, a risarcire l'Amministrazione Comunale per la cifra da essa stabilita.
- Che saranno rispettati i requisiti igienico-sanitari contenuti nell'ordinanza del Ministero della salute del 03/04/2002;
- Riguardo agli obblighi di cui all'art. 12 del TULPS (istruzione dei figli) – DICHIARA:
 di ottemperare di aver ottemperato di non essere soggetto

DOCUMENTAZIONE ALLEGATA ALLA PRESENTE ISTANZA:

- Planimetria dell'area interessata dalla manifestazione con evidenziate le attrezzature utilizzate;
- Relazione tecnica descrittiva degli impianti e delle strutture redatta da un tecnico professionista;
- Dichiarazione di conformità dell'impianto elettrico a regola d'arte firmata da un tecnico abilitato;
- Nulla-osta della S.I.A.E.;
- n. 1 marca da bollo da € 10.33;

NOTA BENE.

1. La presente istanza deve essere presentata agli uffici in indirizzo almeno 30 gg. prima dell'inizio della manifestazione;
2. Il presente stampato è disponibile
3. Nel caso in cui la manifestazione venga organizzata da un'Associazione, allegare atto costitutivo dell'associazione e riconoscimento a livello Regionale o Statale quale ONLUS.
4. se nell'ambito della manifestazione viene contemporaneamente svolta attività di somministrazione di alimenti e bevande, allegare:
 - a) nulla osta temporaneo di idoneità igienico sanitario (detto nulla osta deve essere inoltrato all'ASL PAVIA V.le INDIPENDENZA, utilizzando l'apposito stampato a disposizione presso l'ufficio Commercio del Comune
 - b) iscrizione al REC per la somministrazione.

Per eventuali comunicazioni rivolgersi a: _____

Recapito _____

Tel. _____ cell. _____

