

## STATO CIVILE

L'Ufficio di Stato Civile si occupa della tenuta dei REGISTRI DI STATO CIVILE, che sono quei registri ove vengono annotati i dati vitali riguardanti la nascita, il matrimonio, la morte e la cittadinanza delle persone fisiche, oltre che alla registrazione degli eventi della vita.

Gli Atti dello Stato Civile sono raccolti in archivi informatici e registri. Tali registri vengono tenuti in doppio originale e devono rispettare la conformità prevista dai moduli stabiliti da Decreto del Ministro dell'Interno.

Ufficiale di Stato Civile del Comune è il SINDACO, quale ufficiale del Governo, che sovrintende alla tenuta dei registri di stato civile e di popolazione. Al fine di uno snellimento delle procedure e dei tempi, tale funzione nel nostro Comune è delegata ad impiegati assunti a tempo indeterminato, come previsto dalla legge.

L'Ufficio di Stato Civile si preoccupa anche del rilascio dei relativi certificati, quali:

- Certificato ed estratto di nascita
- Certificato ed estratto di matrimonio
- Certificato ed estratto di morte

L'Ufficio di Stato Civile svolge le seguenti attività:

- Denuncia di nascita
- Riconoscimento di figlio naturale
- Denuncia di morte
- Matrimonio (adempimenti per sposarsi)