

Comune di Vernate

Provincia di Milano
Tel e Fax 02-900.132.29
P.za IV Novembre 2 - 20082

POLIZIA LOCALE

Richiesta di autorizzazione occupazione suolo pubblico temporanea

il sottoscritto _____
nato/a a _____ prov. _____ il _____
residente a _____ in via _____
civico n. _____ telefono _____ cellulare n. _____
in qualità di (*barrare con una crocetta tra le parentesi la voce che interessa*)
 proprietario amministratore legale rappresentante
 altro _____

chiedo l'autorizzazione ad occupare l'area pubblica

(ai sensi dell'art. 4 del Regolamento Comunale per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche)

in via _____ n° _____ località _____ di mq _____
(mt. _____ x _____) su:
 sede stradale banchina stradale marciapiede parcheggio pubblico
 altro (specificare): _____
per il seguente motivo: _____

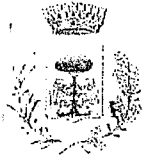
L'occupazione è richiesta dal _____ al _____ quindi per giorni:

dalle ore _____ alle ore _____

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali e della decadenza dai benefici conseguiti, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi; ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

dichiaro

- di assoggettarmi alle norme del Vigente Regolamento Comunale per l'occupazione del suolo pubblico (deliberato con atto consiliare n° 30 del 23/03/1999 e successive modifiche)
- di essere a conoscenza **che la durata** del procedimento è **fissata in 30 giorni** dalla data di presentazione della presente domanda e in caso di occupazione stradale
- di osservare l'articolo 30 e seguenti del Regolamento di attuazione del Nuovo Codice della Strada



Comune di Vernate

Provincia di Milano
Tel e Fax 02-900.132.29
P.za IV Novembre 2 – 20082

POLIZIA LOCALE

chiedo inoltre l'ordinanza per
(ai sensi dell'art. 5 del Codice della Strada – d.lgs. n. 285 del 30.04.92)

- divieto di sosta temporaneo* restringimento carreggiata
 senso unico alternato chiusura strada
- * i cartelli di divieto devono essere posizionati dal richiedente almeno 48 ore prima

IMPORTANTE

- **la segnaletica provvisoria** e gli eventuali **avvisi informativi** devono essere posizionati a cura del richiedente e secondo le norme del Codice della Strada (D.Lgs n. 285 del 30.04.1992) e relativo Regolamento di esecuzione, D.P.R. n. 495 del 16.12.1992 e loro successive modifiche
- **l'ordinanza esclusi casi urgenti**, deve essere richiesta almeno **15 gg. prima**
- **la richiesta di proroga** di un' ordinanza in scadenza deve essere avanzata almeno **7 giorni prima** dell'inizio dei lavori
- se la richiesta non è presentata nei termini previsti e non è corredata dalla necessaria documentazione, l'ordinanza non potrà essere evasa

I DATI RICHIESTI VERRANNO TRATTATI AI FINI DEL PRESENTE PROCEDIMENTO, NEL RISPETTO DELLA PRIVACY, SECONDO QUANTO PREVISTO DAL REGOLAMENTO UE 679/2016 (GDPR) E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Dichiaro inoltre che qualsiasi comunicazione relativa al presente procedimento potrà essere inviata, oltre che all'indirizzo di residenza, anche ai seguenti recapiti:

fax numero _____ indirizzo e-mail

recapito diverso da quello di residenza

luogo e data _____

firma del dichiarante _____